



La Charte des ronéoteurs

La ronéo se révélera être votre meilleure amie cette année face aux pannes de réveil et autres fâcheux incidents d'oreiller. Aussi, faire une ronéo avec le plus sérieux possible est profitable à tous et surtout à vous ! Ainsi, pour s'assurer que tout le monde respecte ces principes, une charte a été mise en place avec des sanctions si non-respect des règles instaurées.

En donnant mon chèque de caution, je m'engage à intégrer le système des ronéos et à respecter la charte. Le non-respect de cette charte entraînera l'encaissement du chèque de caution et la remise d'un nouveau chèque de caution au TACB.

- La Charte

En tant que ronéoteur, je m'engage à respecter les points suivants :

1. Aller en cours lorsque mon nom est inscrit sur le planning avec mon groupe de ronéo.
2. Arriver à l'heure pour le cours que je dois ronéoter, sachant que tous les binômes/trinômes du cours doivent être présents durant toute la durée du cours. S'il est inscrit sur le planning que je dois ronéoter 1h avec mon binôme mais que le cours est inscrit comme un cours de 2h sur l'emploi du temps, je dois rester les 2 heures au moins, et ce jusqu'à ce que le professeur finisse son cours.
3. Récupérer, dans la mesure du possible, le pdf de diapositives auprès du professeur dès la fin du cours (ou le cas échéant, sur Moodle) et le partager avec le reste de la promo. J'ajoute les nouvelles photos, nouveaux schémas ou nouveaux tableaux explicatifs présents sur les diapositives dans la ronéo.
4. Envoyer la ronéo à l'adresse mail correspondant au cours des 7j suivant le cours.
5. Utiliser impérativement le format ronéo mis à disposition.
6. Commencer systématiquement la ronéo par la page de garde vierge et le sommaire correctement écrit afin que le modèle de présentation soit respecté.
7. Éviter les espacements inutiles (sauts de pages...) et travailler la mise en page.
8. Faire un résumé de la partie chaque fois que cela semble nécessaire. (Format tableau, texte, schéma...)
9. Ne pas mettre d'abréviations sans les expliquer au moins une fois (exemple: cytochrome p450 = CYP450).
10. Faire des phrases construites et reformuler celles du professeur lorsque cela est nécessaire (pas de langage oral).
11. Ne pas faire de copier-coller « sauvage » des ronéos des années passées: les cours doivent être retravaillés de façon à correspondre fidèlement à ce qui a été dit cette année.
12. Limiter les listes.
13. Limiter au maximum le nombre de fautes d'orthographe et relire la ronéo avant de l'envoyer.
14. Ne pas laisser un schéma non légendé ou non expliqué.
15. Essayez au maximum de synthétiser toutes les informations.
16. Ne pas publier les ronéos, ne pas partager leur contenu avec des étudiants qui ne font pas partie du système de ronéo du TACB.
17. Nommer son fichier "NOM DU PROF.titre du cours année".



- Les mesures prises

Elles vont d'un simple rappel à l'encaissement d'un chèque de caution de 20€.

Concernant les retards en cours :

- Si un/plusieurs membres du groupe de ronéoteurs ne se présente/ent pas en cours lorsqu'il/ils est/sont inscrit/s sur le planning des ronéos: encaissement du chèque de caution de la/les personnes concernées.
- Si un/plusieurs membres du groupe arrive/arrivent plus de 15 min en retard au cours pour lequel il/ils est/sont inscrit/s sur le planning des ronéos: encaissement du chèque de caution de la/les personnes concernées. Si le retard n'excède pas 15 min, mais que la qualité de la ronéo est insuffisante auprès des responsables ronéos et/ou des étudiants, l'encaissement du chèque de caution peut être envisagé.

Concernant les retards dans l'envoi de la ronéo terminée :

- Ronéo non envoyée 7 jours après la date du cours: rappel messenger + mail.
- Ronéo non envoyée 10 jours après la date du cours: rappel messenger + mail.
- Ronéo non envoyée 14 jours après la date du cours: encaissement du chèque de caution.

Concernant la conception de la ronéo :

- Mauvaise mise en page (non-respect des modèles): rappel messenger. La ronéo doit être renvoyée dans les 7 jours suivant le rappel, au-delà, le chèque de caution est encaissé pour tout le groupe.
- Copier-coller de la ronéo de l'année précédente : rappel messenger. La ronéo mise à jour doit être renvoyée dans les 7 jours suivants le rappel, au-delà le chèque de caution est encaissé pour tout le groupe.

En cas d'envoi d'une ronéo ne correspondant pas aux informations délivrées en cours et/ou n'ayant pas été mise à jour, le TACB se réserve le droit d'encaisser le chèque de caution.

Il est important de comprendre que la ronéo doit suffire elle-même, c'est-à-dire qu'on doit pouvoir la lire et la comprendre sans avoir besoin d'aller chercher des explications sur internet ou dans des livres.

Il est d'autant plus important d'accepter le fait que la ronéo demande un investissement important mutualisé entre les étudiants de la promo. Cet investissement ne concerne que 3 ronéos en moyenne dans l'année, ce qui est très raisonnable. Cela ne peut en aucun cas être un travail emprunt de trop de suffisance, qui nuirait à l'ensemble de la promo.

S'il vous plaît, prenez le temps qu'il faut (en respectant les deadlines) pour faire une ronéo parfaite, tout le monde vous en sera reconnaissant en période de révision (vous le/la premier (ère).)

Je soussigné/e, avoir lu la charte ronéo et m'y tenir tout au long de l'année scolaire 2024-2025 sous peine des sanctions sus-citées.

Fait à, le .../.../.....

Signature du participant précédée de la mention « Lu et approuvé » :